



RICHIESTA D'USO DI SALE E SPAZI DIVERSI EX-CONVENTO

Richiedente :

Indirizzo per corrispondenza :

Telefono :

Data della manifestazione :

Motivo della richiesta :

Numero dei partecipanti :

Ore di occupazione sala : dalle orealle ore

E' richiesto l'uso :

- del salone
- della sala n. 1
- della cucina
- della sala n. 2
- della sala n. 3
- della sala n. 4

- di tavoli per l'esterno
(quantità:) 1)
- di tavoli per persone 1)
- di sedie per persone 1)
- del proiettore per diapositive
- del retroproiettore
- del beamer
- del flip-chart
- della lavagna magnetica

- del porticato ala nord (piano terreno)
- del porticato ala ovest (piano terreno)
- del porticato ala ovest (primo piano)

- del palco
- degli impianti di amplificazione
- di separè mobili

del piazzale

di bicchieri e/o posate e/o piatti, ecc...

delle cantine C - D - E

Luogo e data:

Firma del richiedente:

.....
1) per salone, sala 1, 3 e 4 già compresi nella tariffa base.

AVVERTENZA

**LE PRENOTAZIONI TELEFONICHE SONO ANNULLATE SE QUESTO MODULO NON E' RITORNATO ALLA CANCELLERIA, DEBITAMENTE
COMPILATO ENTRO 15 GIORNI DALL'INVIO.**